



# POLITEKNIK SAHID



Nomor : 412 /S/Dir/Poltek Sahid/XII/2021  
Sifat : Penting dan Wajib  
Lampiran : ---  
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Kepala Bagian (Nama-nama Terlampir)  
Di Tempat

Dengan hormat,

Teriring salam dan doa semoga Bapak/Ibu senantiasa diberikan kesehatan dalam menjalankan tugas serta aktivitas sehari-hari.

Dengan telah dilakukannya Quality Control (QC) pada bulan Juni 2021 dan Audit Internal (IQA) bulan November 2021, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu Kepala Bagian **wajib** hadir pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis/16 Desember 2021  
Waktu : Pukul 06.30 s.d selesai  
Tempat : Pesona Alam Resort Cisarua  
Agenda : 1. Presentasi Capaian Tahun 2021 oleh Wadir 1, Wadir 2 dan Ka.Biro Penjaminan Mutu  
2. Presentasi Hasil QC dan IQA dari UPM  
3. Umpan Balik dari Auditee  
4. Workshop SOP masing-masing bagian  
5. Presentasi Program Kerja tahun 2022

Demikian undangan ini kami sampaikan. Mohon kepada Bapak/Ibu Kepala Bagian untuk mempersiapkan agenda rapat tersebut dan membawa laptop. Atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 9 Desember 2021  
Direktur Politeknik Sahid



Nenny Wahyuni, S.E., M.M.  
NIK. 01-199610-0019

Tembusan :

1. Para Wadir;
2. Ka. Biro Penjaminan Mutu;
3. Arsip

DAFTAR NAMA PESERTA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

| No  | Nama                                      | Jabatan                              |
|-----|---|--------------------------------------|
| 1.  | Dr. Yohanes Sulistiyadi, M.Pd             | Deputy Direktur Eksekutif YSJ        |
| 2.  | Nenny Wahyuni, SE.,MM                     | Direktur                             |
| 3.  | Dr. Derinta Entas SE.,MM                  | Wakil Direktur I                     |
| 4.  | Dr. Murhadi, MM                           | Wakil Direktur II                    |
| 5.  | Suci Sandi Wachyuni, S.Tp.,MM             | Ka. Biro Penjaminan Mutu             |
| 6.  | Tri Agustini, A.Md                        | Sekretaris Direktur                  |
| 7.  | Nicko Gana Saputra, S.ST.,MM              | Kajur Perhotelan                     |
| 8.  | Heru Suheryadi, S.ST.,MM                  | Kajur UPW                            |
| 9.  | Dianawati, S.Pd                           | Kabag TU & Kepegawaian               |
| 10. | Mulyati, S.E.,M.M                         | Kabag Keuangan                       |
| 11. | Baskoro Harwindito, S.Tr.Par.,M.M         | Kabag BAAK                           |
| 12. | Ni Made Dwiyana Rasuma Putri, SE.,<br>M.M | Kabag UPM                            |
| 13. | Ir. Kusmayadi, M.M                        | Kabag P3M                            |
| 14. | Asmawi, SE., M.M                          | Kabag Marketing & Humas              |
| 15. | Lulus Sugiharto, S.Tr.Par                 | Kabag BAU                            |
| 16. | Febbie Hadidallas, S.E.                   | Kabag TI & PJJ                       |
| 17. | Hafiz Alwahdi, S.Tr.Par                   | Kabag Kemahasiswaan & Alumni         |
| 18. | Dr. Rina Kurniawati, S.Pd.,M.M.,MBA       | Koord. Training & KUI                |
| 19. | Aang Sunarto, S.Pdi.,M.M                  | Koord. PVB                           |
| 20. | Budi Bagaskoro, S.E., M.M                 | Koord. Kelas Eksekutif               |
| 21. | Dra. Maryetti, M.M.                       | Koord. Customer Relation & Konseling |
| 22. | Ahmad Arpanggi, A.Md. Par                 | Koord. Content Creator               |

## RUNDOWN KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

### HOTEL PESONA ALAM PUNCAK, BOGOR

| NO                  | AGENDA/ACARA   | PIC                       | KET   |
|---------------------|--|---------------------------|---|
| <b>Hari Pertama</b> |  |                           |   |
| 06.30-08.30         | BOD dan Para Kabag berangkat ke lokasi                             | Panitia                   |   |
| 08.30-09.00         | Persiapan  | Panitia                   |   |
| 09.00-09.15         | Pembukaan Program RTM  | Direktur                  | 1.Maksud dan tujuan RTM<br>2.Susunan Acara  |
| 09.00 -10.00        | Sambutan   | Yayasan                   | Bentuk Suporting YSJ  |
| 10.00-10.30         | Coffee Break   |                           |   |
| 10.30-12.00         | Capaian tahun 2021 :<br>a. Bidang I<br>b. Bidang II<br>c. Biro UPM | Para Wadir                |   |
| 12.00-13.00         | Isoma  |                           |   |
| 13.00-14.00         | Penjelasan Hasil QC & IQA  | 1. Ka. Biro<br>2. Ka. UPM | a.Penjelasan umum QC dan QIA<br>b.Progress hasil QC<br>c. Tindak lanjut pembaruan SOP |
| 14.00-15.30         | Umpan Balik dan Pengisian Form Komitmen oleh Auditee               | Auditee                   |   |
| 15.30-16.30         | Cofee Break & (Chek in)  | Panitia                   |   |
| 16.30-17.30         | Lanjutan Umpan Balik dan Pengisian Form Komitmen oleh Auditee      | Ka. UPM                   |   |
| 17.30-19.30         | Isoma  | Panitia                   |   |
| 19.30.-21.00        | Workshop SOP   | Ka. UPM                   | Presentasi SOP masing2 bagian   |
| 21.00               | Istirahat  |                           |   |
| <b>Hari Ke Dua</b>  |  |                           |   |
| 08.30 – 10.00       | Presentasi Program Kerja oleh Para Kabag & Wadir                   | Wadir                     |   |
| 10.00-10.30         | Coffe Break  | Panitia                   |   |
| 10.30-12.00         | Kelembagaan<br>a. Renstra<br>b. RIP<br>c. Borang AIPT              | Wadir 2                   | a. Pembentukan Team<br>b. Perbaikan dokumen   |



|             |  |          |                    |
|-------------|--|----------|--------------------|
|             | d. Borang D2 Fast Track<br>e. Borang S2 Magister Terapan |          |                    |
| 12.00-12.30 | Penutup  | Direktur |                    |
| 12.30-13.00 | Makan dan Check Out                                      | Panitia  |                    |
| 13.00-14.30 | Perjalanan Menuju ke Gunung Geulis                       | Panitia  |                    |
| 14.30-15.00 | Chekin dan Sholat  |          |                    |
| 15.00-18.00 | Free Time  |          |                    |
| 18.00-19.30 | Isoma  |          |                    |
| 19.30-22.00 | Makrab   |          | Api unggun dan BBQ |





POLITEKNIK SAHID

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

|                |                              |           |                                 |
|----------------|------------------------------|-----------|---------------------------------|
| Hari/Tanggal   | : Jum'at/17 Desember 2021    | Agenda    | : Rapat Tinjauan Manajemen 2021 |
| Waktu          | : Pukul 09.00 s.d 11.00 Wib  | Hadir     | : Sesuai Daftar hadir terlampir |
| Tempat         | : Pesona Alam Resort Cisarua | Diedarkan | : Peserta Rapat                 |
| Pimpinan Rapat | : Direktur                   |           |                                 |

**PEMAPARAN PROGRAM KERJA TAHUN 2022**

| NO | PEMBICARA       | PROGRAM KERJA   | Komentar/Tanggapan Direktur   | PIC                     |
|----|-----------------|---|---|-------------------------|
|    | Kabag Marketing | <ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah peminat terbanyak di gelombang 3,</li> <li>Berdasarkan asal sekolah yang terbanyak adalah dari SMA Umum sebesar 40% dan SMK pariwisata dan perhotelan hanya 10%.</li> <li>Pilihan prodi banyak peminat adalah D4 Perhotelan, D3 Seni Kuliner.</li> <li>Jumlah peminat terbanyak berdasarkan tempat tinggal: Jakarta Selatan, Tangerang Selatan, Depok</li> <li>Sumber informasi terbanyak berasal dari: alumni, pameran, instagram, kunjungan sekolah.</li> <li>Review pendaftar: jml peminat (465), pendaftar (461), mengisi biodata (454), finalisasi data (461)</li> <li>Pencapaian jml mhs 2021/2022, Reguler 217 dan non reguler 123</li> <li>Target jumlah mahasiswa 2022/2023 sebanyak 550.</li> <li>Program marketing 2022/2023 sbb:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Sales call, Sales Bliz, Pameran &amp; expo, Collaboration, Back to school (pelaksanaan Oktober 2021-Februari 2022)</li> </ol> </li> </ol> | <p>Sebaran distribusi hasil pengolahan data dari Marketing 40% berasal dari SMA dan hanya 10% dari SMK Pariwisata dan Perhotelan, catatan yang harus dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jurusan perlu encourage untuk proses pembelajaran untuk siswa-siswa yang latar belakang pendidikannya non perhotelan/pariwisata.</li> <li>Fenomena pergeseran minat pasar (segmentasi pasar), akan menentukan strategi pemasaran dan proses pembelajaran.</li> <li>P3M diarahkan untuk memanfaatkan data-data mengenai profile calon mahasiswa, disarankan untuk melakukan penelitian focus pada topik pergeseran minat pasar calon mahasiswa Politeknik Sahid.</li> <li>Hasil penelitian akan berguna untuk kita</li> </ol> | Jurusan, Marketing, P3M |

|  |                                |  |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|
|  |                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Disampaikan juga biaya kuliah kompetitor Poltek Sahid sebagai pembanding.</li> <li>11. Kegiatan branding: open house bulan Maret 2022, mengadakan paket pelatihan kerjasama dgn PFM, sertifikasi LSP.</li> <li>12. STP Trisakti, akan membuka prodi baru Kewirausahaan dan Bisnis Digital. Hal ini menjadi perhatian khusus manajemen.</li> <li>13. Kendala yang dihadapi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Biaya kuliah yang berbeda untuk masing-masing kampus berbeda (K1; K2; K3) ini menjadi banyak pertanyaan orang tua.</li> <li>b. Fasilitas Lab (Room &amp; Public Area), FO, dan UPW tidak standar hotel.</li> </ol> </li> </ol>   | melakukan perubahan segmentasi kita, berpengaruh pada harga, proses  |  |
|  |                                |  |  |  |
|  | <b>Digital Content Creator</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Laporan tahun 2021 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disampaikan jangkauan akun : Total follower sampai 14 Desember 2021 (4500), following (476), total post (774), post this periode (60), engagements (28,278), AVG engagements perpost(4,700), AVG engagement rate (16,98)</li> <li>2. Waktu postingan optimal adalah jam 8 pagi, Hasttag optimal di hari minggu, Demografi audiens, jumlah pengguna/user 5776.</li> </ol> </li> <li>B. Target 2022 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Update informasi di website</li> <li>2. Membangun situs/blog sebagai pendukung portal utama</li> <li>3. Konsisten menjalankan kegiatan yang dibuat didalam konten plan</li> <li>4. Membuat report hasil kinerja media social tiap akhir bulan</li> <li>5. Respon review pengunjung di semua social media</li> </ol> </li> <li>C. Harapan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap unit ikut berperan mengembangkan informasi konten, butuh partner mengembangkan kegiatan promosi.</li> <li>2. butuh tempat penyimpanan peralatan.</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Video akan menarik jika durasinya tidak terlalu panjang.</li> <li>2. Bounce rate/sesi pantulan = 64,37, harus menjadi perhatian, solusi untuk membuat blog sehingga dapat memberikan pantulan...yang impactnya relative banyak.</li> </ol> |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <b>Customer Relation &amp; Konseling</b> | <p>A. Laporan tahun 2021<br/>Total penerimaan piutang dari bln mei-Desember 2021 sebesar Rp. 1.769.585.440,-</p> <p>B. Program kerja tahun 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penagihan mahasiswa semester ganjil dan genap</li> <li>2. Pelaporan pergerakan piutang</li> <li>3. Membuat SOP penagihan</li> <li>4. Kolaborasi dgn kemahasiswaan untuk konseling</li> <li>5. Webinar untuk motivasi mahasiswa</li> <li>6. Pengadaan audio di purnomo (kuliah offline)</li> <li>7. Koordinasi dengan pakem</li> <li>8. Penyediaan buku motivasi</li> </ol>  | HRD→Buat pelatihan kepada unit yang berhadapan dgn mahasiswa/pelayanan, untuk mengetahui karakter setiap mahasiswa.  |  |
|  | <b>Koordinator PVB</b>                   | <p>A. Laporan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diklat kompetensi kerjasama dengan pemerintah daerah</li> <li>2. vokasi berkelanjutan dengan SLTA/ sederajat</li> <li>3. Membuat SOP Diklat kompetensi dan SOP PVB</li> <li>4. Jumlah mahasiswa PVB berasal dari SMKN 57, Palembang, Lombok, Pandeglang, Payakumbuh, Sukabumi. Mhs aktif terbanyak adalah dari SMKN 57. Mhs tidak aktif belum dapat ditampilkan.</li> <li>5. SIAKAD belum dapat menampilkan data mahasiswa tidak aktif (masih dilakukan manual)</li> <li>6. Mahasiswa PVB banyak non aktif karena masalah daftar ulang</li> </ol> <p>B. Program Kerja 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melanjutkan kerjasama dengan maksimal</li> <li>2. Bersinergi dengan Jurusan untuk perkuliahan PVB</li> <li>3. Berkolaborasi dengan Program Non Regular</li> <li>4. Meningkatkan Pelayanan</li> <li>5. Memberikan motivasi kepada mahasiswa PVB untuk lanjut ke jenjang berikutnya.</li> </ol> | <p>Pekerjaan Koord PVB perlu ditambahkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk mencari dan memasarkan program ini kepada pasar baru, kerjasama dengan pak Bagas dan pak Asmawi.</li> <li>- Membuat Rekapitulasi Pendapatan (dipaparkan untuk program kerja berikutnya)</li> </ul> |  |
|  | <b>Koordinator Kelas Eksekutif</b>       | <p>A. Laporan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan dan perkembangan program PFM dan fasttrack dari Juli sd. Desember 2021:<br/>MGMP, Fasttrack SMK Sahid, SMK Metland, SMK Yapentob, IHKA Bogor, The Harvest Grup, DPP HHRMA, DPP PHRI,</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisa SWOT akan jadi pemikiran BOD</li> <li>2. Kapal pesiar untuk dibuka kembali tahun 2022.</li> </ol>  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>Accor, PFM Sumut, SMK Ekonomika, SMKN 7 Tangsel, SMKN 2 Gorontalo, DPP IHGMA.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Progress 100% untuk : SMKN 1 Cipanas, MGMP Tangsel, SMK Sahid, SMK Metland, SMKN 7 Tangsel, PFM GM D4 Jakarta.</li> <li>3. MOU dan MOA: SMK Yapentob, DPP IHGMA Indonesia, DPD IHGMA DKI, SMK Borces 2 Bogor, DPD IHGMA Yogya, LPK IDEA Lampung, LPK AERO Lampung.</li> <li>4. Program yang belum terealisasi: The Harvest (Gagal), IHGMA Yogyakarta, DPP HHRMA Indonsia, LPH Sahid Lampung, Peminjaman Ruang Hotel Sahid, LPK IDEA Lampung.</li> <li>5. Membuat SOP program non reguler( PFM GM, Industri, up grading &amp; keahlian gand gur, SMK Fasttrack)</li> <li>6. Jumlah mahasiswa terbanyak adalah SMK Fast track.</li> <li>7. Kendala: S2 yang belum terealisir, RPL belum sepenuhnya diakui pemerintah</li> </ol> <p>B. Program tahun 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penuntasan MOU yg sdh direncanakan</li> <li>2. Pembuatan Program kerja lanjutan MOU</li> <li>3. Eksekusi Program kerja yg sdh disepakati.</li> <li>4. Pengawasan pelaksanaan &amp; pemecahan masalah</li> <li>5. Expansi pasar Program Jangka pendek: IHGMA Jogya, Sumut dan Sumbar.</li> </ol> |  |  |
|  | <p><b>Koord Training &amp; KUI</b></p> | <p>A. Laporan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mhs Training TA. 2020/2021 Genap (276 mhs),</li> <li>2. Ganjil (277 mhs), seluruhnya domestik.</li> <li>3. Berangkat ke Jepang 5 orang sedang urus dokumen, 3 orang DD ke Perancis.</li> </ol> <p>B. Program kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melanjutkan program yang sudah ada, penempatan training dalam dan luar negeri</li> <li>2. Update dan perpanjangan Kerjasama (MOU)</li> <li>3. Program MBKM (kewirausahaan dan bisnis project), mengadakan webinar kerjasama dengan IWP (P3M).</li> <li>4. Mengadakan Event “Pesta Bispro” yaitu menampilkan hasil produk-produk mahasiswa Bispro (Implementasi program MBKM)</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Kelas internasional setuju dibuka kembali</li> <li>2. Ijin penyelenggaraan Double Degree</li> <li>3. DD Yuanpei dapat propose/ mengusulkan Kerjasama dengan Lembaga Bahasa Mandarin atau Bahasa Taiwan untuk progress kerja berikutnya ke bagian Training dan KUI</li> </ol> |  |



|  |                      |   |   |  |
|--|----------------------|---|---|--|
|  |                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menambah Penempatan training dalam &amp; luar negeri :<br/>Training ke Amerika dengan menggunakan visa G1 kerjasama dengan AHA (American Hotel Academy)</li> <li>6. Perluasan kerjasama dengan institusi pendidikan luar negeri (Yg sdh ada Perancis, menyusul Yuan Pei)</li> <li>7. Kebutuhan Dosen Asing untuk prasyarat membuka Kelas Internasional (Naveed, Alumni mahasiswa DRI)</li> <li>8. Warung Perancis akan diaktifkan kembali.</li> <li>9. Mengurus Penyelenggaraan ijin penyelenggaraan Double Degree (close sementara oleh Kemdikbud)</li> </ol>  |   |  |
|  |                      |   |   |  |
|  | <b>Ketua Jurusan</b> | <p>A. Program Kerja Perhotelan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lanjut menyelesaikan Jafung</li> <li>2. Mengurus Inpassing</li> <li>3. Merumuskan Pola MBKM</li> <li>4. Mahasiswa melakukan penelitian sebelum Tugas Akhir</li> <li>5. Update semua prosedur</li> <li>6. Menyusun Bahan Ajar Modul CBO</li> <li>7. Pembentukan dosen koordinator Modul</li> <li>8. Pembuatan RPS</li> <li>9. Sosialisasi berbagai macam aplikasi dosen kerjasama dgn hrd-sdm (Sister, Sijali, Sijampang, Elsa, Siakad)</li> <li>10. Integrasi aktivitas Jurusan dgn kemahasiswaan (sahidian core value)</li> </ol> <p>B. KEGIATAN RUTIN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuliah Umum</li> <li>2. Mentoring Class</li> <li>3. Perkuliahan teori dan praktek</li> <li>4. Repeater Class &amp; semester pendek</li> <li>5. Kegiatan wisuda</li> </ol> <p>C. Permasalahan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warning sistem untuk kpn nilai simpan dapat dimunculkan</li> <li>2. 4 PFM yg sdh lulus, akan dimaintenance, aktivitas apa yang akan diberikan?</li> </ol> <p>D. Jurusan UPW</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transformasi pembelajaran UPW (UPW Reborn): UPW reborn kolaborasi D3 SENKUL, P3M dan Training untuk</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SMK (Sistem Manajemen Kurikulum)</li> <li>2. EWS ..khususnya untuk KRS dan nilai simpan</li> <li>3. Jurusan bersinergi dengan BEM dan UKM untuk dapat mengakomodir kegiatan diklat-diklat menjadi bagian perkuliahan khususnya untuk softskill</li> </ol> |  |

|  |             |   |   |  |
|--|-------------|---|---|--|
|  |             | <p>desa wisata, pematapan learning on field.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membentuk LED UPW</li> <li>3. Audio Visual Room untuk Praktikum UPW</li> <li>4. Kerjasama dgn industri yang bisa menerima lulusan UPW (PFM UPW)</li> </ol>   |   |  |
|  | <b>P3M</b>  | <p>Program Kerja Kelembagaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemenuhan Komponen Kinerja P3M dalam rangka Peningkatan Kampus Vokasi dan Akreditasi,</li> <li>• Melengkapi dan menyempurnakan SN Penelitian dan SN Pengabdian Pada Masyarakat (Koord. UPM),</li> <li>• Penambahan staf.</li> </ul> <p>Program Kerja Penelitian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memaksimalkan Peluang Hibah Penelitian Dit. Vokasi</li> <li>• Menyiapkan Proposal menangkap peluang Hibah MF Kedai Reka</li> <li>• Menyiapkan proposal Hibah penelitian Keilmuan Terapan Vokasi.</li> <li>• Angka partisipasi dosen-- menjadi 40% (Tabel 3c1 AIPT)</li> <li>• Menyiapkan Proposal Untuk Menangkap Peluang Hibah MF Kedai Reka</li> <li>• Brand dan produk Politeknik Sahid</li> <li>• Penelitian Penelusuran lulusan</li> <li>• Penelitian Kinerja Dosen</li> <li>• Penelitian kepuasan Mahasiswa terhadap pelayanan</li> <li>• Penelitian student retention</li> <li>• Pengembangan Jurnal GASTRONESIA Untuk Program Studi Seni Kuliner</li> <li>• Pengembangan Jurnal ABDIWISATA untuk Jurnal PKM</li> <li>• Pengembangan Jurnal XXX untuk program S2</li> </ul> <p>Kelembagaan: Revenue Generating</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengoptimalkan Pengembangan Revenue Gengerating Pengembangan Kewirausahaan.</li> <li>• Mengajukan pengabdian untuk Skema Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. P3M untuk fokus kepada pencapaian untuk AIPT</li> <li>2. Revenue Generating</li> <li>3. Ada dokumen (evidence) terkait dengan perpindahan kurikulum lama ke kurikulum CBO</li> <li>4. Koordinasi khusus untuk Kinerja P3M agar Pak Kus bisa mempresentasikan di depan BOD dan Tim dalam waktu dekat dibuatkan waktu Workshop khusus P3M.</li> <li>5. Inkubator Bisnis (pembuatan jurnal)</li> </ol> |  |
|  | <b>BAAK</b> | <p>A. Laporan Progra Kerja yang sudah dilaksanakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar ulang &amp; Kuliah perdana 2021/2022 Ganjil</li> </ol>   |   |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pelaporan Data Yudisium, KRS, Status Mahasiswa (PDDikti) TA 2020 Genap</li> <li>3. UTS 2021/2022 Ganjil</li> <li>4. Kelengkapan Wisuda Poltek Sahid Ke 36</li> <li>5. Migrasi Data D4 Perhotelan ke Pengelolaan Perhotelan koordinasi dengan ICT</li> <li>6. Migrasi Data SIMPT ke SIAKAD dengan ICT</li> <li>7. Penerapan E-Form (Pelayanan), surat keterangan,dll</li> <li>8. Validasi Data Kuota Kemdikbud</li> <li>9. Sosialisasi &amp; Penerapan SIAKAD (Dosen &amp; Mahasiswa)</li> <li>10. Penerapan e-Filling Ijazah</li> <li>11. Melengkapi PIN &amp; SIVIL Lulusan di PDDIKTI</li> </ol> <p>B. Program Kerja masih berjalan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melengkapi PIN &amp; SIVIL Lulusan di PDDIKTI di bulan Feb-Mar 2022</li> <li>2. Proses Pendaftaran &amp; Penyusunan LK/TA 2021-2</li> <li>3. Pelaksanaan Kuliah Perdana 2021-2 dimulai bulan Februari 2022</li> <li>4. UTS &amp; UAS 2021-2 bulan April &amp; Juni 2022</li> <li>5. Penyerahan dan Tutup Nilai 2021-2, bulan Juli 2022</li> <li>6. Repeater class &amp; SP 2021-2 , Sidang TA/LK 2021-2, di bulan Juli-Agustus 2022</li> <li>7. Persiapan Pelaporan (Yudisium, KRS, Status, Nilai) 2021-2 , bulan Juli-Oktober 2022</li> <li>8. Pelaporan Feeder Dikti 2021-2 di bulan Oktober 2022</li> </ol> <p>C. Program kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melanjutkan Pembukaan Prodi S2 Terapan koord dengan UPM</li> <li>2. Penerapan E-Filling</li> <li>3. Data Dosen PDDikti</li> <li>4. PIN dan Sivil</li> <li>5. SKP (Pelayanan BAAK)</li> <li>6. Daftar Ulang MHS 2022-2023</li> <li>7. Statistik Status Mahasiswa</li> <li>8. Persiapan D2 Fast Track</li> <li>9. Pelayanan Online (E-Letter)</li> </ol> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |                 |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|
|  |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>10. Filling Dokumen Mhs Baru</li> <li>11. Visitasi Prodi</li> <li>12. Borang AIPT</li> <li>13. Pemutakhiran Data NISN</li> <li>14. Visualisasi data status, IPK, Jml Mhs (Borang)</li> <li>15. Kegiatan akademik kampus Bekasi</li> <li>16. Perkuliahan Internasional</li> </ul>  |  |  |
|  | <b>ICT</b>      | <p>Program kerja Tahun 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan ELSA V 1.1</li> <li>2. Penyelesaian Laporan Keuangan pada ELSA V. 1.1</li> <li>3. Pembuatan Aplikasi Pelaporan Borang</li> <li>4. Pembuatan Repository untuk Laporan UPM</li> <li>5. Peningkatan Kapasitas Internet (Nasional dan Internasional pada Palapa menjadi 100 Mpbs 1:1)</li> <li>6. Perbaikan dan Perawatan Server Elsa, server lokal SIAKAD, Database serta Fasilitas Jaringan Internet/Intranet Politeknik Kampus</li> <li>7. Pengembangan perangkat wireless ke microwave ISP Palapa media Indonesia</li> <li>8. Upgrade Router, untuk kebutuhan jaringan yang mendukung 2 ISP dalam 1 router sebagai Langkah antisipasi salah satu jaringan putus akan dilakukan skema auto backup</li> <li>9. Pengembangan kapasitas server eLsa</li> <li>10. Akan dilakukan maintenance berkala rutin mingguan di setiap unit</li> <li>11. Akan dilakukan pengecekan fisik berkala tiap sebulan sekali (untuk PC / desktop)</li> </ul> |  |  |
|  | <b>KEUANGAN</b> | <p>Program Kerja tahun 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menurunkan prosentase piutang mahasiswa tahunan berkoordinasi dgn Customer relation</li> <li>2. Memberikan layanan keuangan dengan menggunakan SIM terintegrasi → sistem akademik full fitur, sistem pembayaran non reguler integrasi bank mandiri</li> <li>3. Memberikan dan menyajikan informasi keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi dan real time</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Inventory pendataan alat-alat praktikum di laboratorium</li> <li>2. Persiapan untuk evidence-evidence audit baik internal dan eksternal</li> </ul> |  |

|  |                      |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|
|  |                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menampilkan pelayanan keuangan mahasiswa secara profesional, ramah, indah, modern, dan amanah (PRIMA)</li> <li>5. Mewujudkan penyelesaian kegiatan keuangan yang tepat dan efektif dari masing-masing unit</li> <li>6. Menciptakan pencatatan asset dan inventory antara Keuangan dan Bagian Umum secara digital dan real time</li> </ol>  |  |  |
|  | <b>KEMAHASISWAAN</b> | <p>Laporan kerja kemahasiswaan yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan alumni sudah dilakukan yaitu penyaluran kerja dan kerjasama tentang info lowongan kerja</li> <li>2. Tracer study untuk mengetahui sebaran para mahasiswa</li> <li>3. Career center untuk penyediaan lowongan pekerjaan alumni</li> <li>4. Sistem informasi manajemen</li> </ol> <p>Program Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Lomba mahasiswa → informasi perlombaan, mencari mahasiswa, latihan dengan mentor dosen, perlombaan</li> <li>2. Kegiatan UKM mahasiswa → Pemilihan BEM bulan Januari sdh dapat dilakukan.</li> <li>3. Tracer study → dilakukan setiap hari dgn mengirimkan link ttacer studi secara online kpd para alumni</li> <li>4. Penempatan alumni di industry</li> <li>5. Kolaborasi dengan alumni → career center kerjasama dgn IKA Sahid</li> <li>6. Event dengan Stakeholders &amp; Pemerintah</li> <li>7. Pedoman organisasi &amp; kemahasiswaan ,bertujuan: untuk menjamin hak &amp; kepentingan mahasiswa terimplementasi dgn baik.<br/>Mengagregasi dan mengkomunikasikan antara kepentingan kampus, mahasiswa, alumni dan mitra kerja</li> <li>8. Student Affair Soldiers</li> <li>9. Klasterisasi Area IKASAHID</li> <li>10. Rekrutmen pelatih kegiatan non-akademik</li> <li>11. Review seragam mahasiswa (casual)</li> <li>12. Pemilihan Mahasiswa yang berprestasi</li> </ol> |  |  |
|  | <b>KELEMBAGAAN</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Workshop KPI (Key Perfomence Indeks)</li> <li>2. Target Kelembagaan</li> </ol>   |  |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. AIPT (LED; LKPT)</li> <li>b. D2 Fast Track (Pengelolaan Hotel Terapung)</li> <li>c. S2 Terapan (Prodi: Pengelolaan dan Perencanaan Destinasi)</li> <li>d. RENSTRA..khususnya penambahan Prodi D2 Fast Track dan beberapa prodi baru (Prodi PJJ, Prodi DKV, Logistik, dan lain-lain)</li> <li>e. RIP (Rencana Induk Pengembangan)</li> <li>f. RENOP (Rencana Operasional)</li> </ul> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Jakarta, 17 Desember 2022              |  |  |  |
| Notulis,<br><br>Tri Agustini<br>Sekdir |  |  | Mengetahui,<br><br>Nenny Wahyuni, S.E.,M.M<br>Direktur |